

.....国境を越えて人権を守る.....



Human Rights Now

国際人権 NGO

ヒューマンライツ・ナウ

◆ 東京事務所 インターン を募集します ◆

国際協力への第一歩～世界のために何かしたい! と考えているあなたへ
ヒューマンライツ・ナウで、世界的な人権問題を解決するサポートをしませんか?
国際人権 NGO ヒューマンライツ・ナウは、東京オフィスで活動するインターンを募集しています。
インターンは団体の人権活動の最先端を担っています。是非ふるってご応募ください。



◇ヒューマンライツ・ナウとは◇

ヒューマンライツ・ナウは、東京に本拠を置く国際人権NGO。世界に今も続ま深刻な人権侵害をなくすため、弁護士、研究者、ジャーナリスト等が2006年に発足、2012年に国連特別協議資格を取得し、日本のみならず、ニューヨーク、ジュネーブの人権機関、アジア等の活動地で人権擁護のための活動を展開中。国際的に確立された人権基準に基づき、紛争や人権侵害のない公正な世界をめざし、日本から国境を越えて人権侵害をなくすために活動しています。

◇インターンの活動◇

インターンには、週2日・18時間以上活動、3か月以上活動していただきます。(無休、交通費支給なし)一年間通して活動していただくインターンを推奨、優先採用しています。

■ リサーチ

- ・国内外の人権状況に関する調査、リサーチ/国内人権課題、女性・子どもの権利、ビジネスと人権、ミャンマー、カンボジア、パレスチナなどの人権状況等。※事実調査ミッションへの同行も含む。
- ・人権状況、国際人権法等に関するリーガルリサーチ。

■ 各種文書作成 声明、報告書・提言書等のドラフティング。

■ アドボカシー活動への同行

■ 企画・広報 ヒューマンライツ・ナウが取り組む人権課題にかかわる各種イベント等の企画・立案・準備・実行・広報等、活動記録の作成等、提言活動等の広報にかかわる活動。

■ その他、運営業務

事務局運営・支援者拡大、アウトリーチ、コーディネーションにかかわる活動全般をサポートする。
(イベント運営補佐、ソーシャルメディアを活用した広報、リサーチ業務やデータ集積、資料作成など)

◇インターン応募方法◇

下記の応募書類をメールに添付してお送りください。

送付先：deskprobonointern@hrn.or.jp (ヒューマンライツ・ナウ事務局)

- ・履歴書
 - ・カバーレター
 - ・ライティングサンプル(1点。選択は応募者にお任せします)
- 書類選考後、東京事務所にて、面接を行います。海外にお住いの場合は、電話にて、面接を行います。

◇◇ 団体およびインターンの応募条件の詳細はウェブサイト (www.hm.or.jp) をご覧ください。◇◇

♪ 国際的な人権分野で活動したい方の積極的なご応募、心よりお待ちしております♪

・・・ お問い合わせ ・ 応募先 ⇒ 認定 NPO 法人ヒューマンライツ・ナウ ・・・

162-0801 東京都新宿区山吹町 335 鈴木ビル 4F

TEL : 03-6228-1528 FAX : 03-6228-1586

ウェブサイト www.hm.or.jp