**☆☆ HRN企業向け　講師派遣　申込フォーム　☆☆**

記入日　：　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　希望連絡方法：　メール　・　FAX　・　電話

　下記の事項を可能な範囲でご記入ください。

講演の具体的な内容などについては、ご希望をうかがいながら講師予定者と打ち合わせを行った上で、確定していくことになります。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| フリガナ |  |
| ご担当者名 |  |
| ご連絡先 | 〒　 |
| TEL： |  | FAX： |  |
| MAIL： |  |
| 研修の形式 | 役員研修　　社員研修　　担当部局へのレクチャー　　その他 |
| 希望日時 |  |
| 会場 | 施設名：最寄駅：　　 　 　線　 　　 　駅より　　（ 徒歩・バス ）で　　　　分 |
| 講演希望内容 | （ご希望の内容をできるだけ具体的にお書きください） |
| 形式 | 　□講演　□ワークショップ　□その他(　　　　　　　　　　) |
| 希望講師 |  |
| ・講師依頼の理由・連絡事項など |  |
| 謝礼について | * 謝礼は、団体の基準により、協議の上、決定します。
* セミナー（90分程度）

30万円～50万円（消費税、実費別）* 対話型連続セミナー（1回90分程度、3回連続）

100万円～150万円（消費税、実費別） |